

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Утверждено приказом по школе  
№ 431 от 10.09.2021 г.  
Директор средней школы № 15  
\_\_\_\_\_ Т.А. Чернятьева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основании приема обучающихся в муниципальное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 с**  
**углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.9 ст.55, ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ) (далее – Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) от 02.09.2020 г. № 458, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Устав, Школа) и регламентирует процедуру приема обучающихся в Школу.

**2. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛУ**

2.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием обучающихся осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Преимуществом при приеме в Школу пользуются дети, проживающие в микрорайоне Школы, закрепленные Постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих по месту жительства их семей, детям сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции по месту жительства, независимо от формы собственности, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в Школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.5. Количество обучающихся в Школе определяется условиями для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии (далее – ПМПК). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Основными принципами при организации приема в Школу являются общедоступность и бесплатность.

2.8. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.13 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

лично в Школу;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан, созданными органами государственной власти Республики Татарстан (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителей(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.13. Для приема в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копия документа, подтверждающая установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования), подтверждающий место жительства ребенка. Если место регистрации ребенка не совпадает с местом проживания, то родитель (законный представитель) представляет копию документа, подтверждающего место проживания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));

справка с места работы родителя(ей) (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копия заключения ПМПК (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

2.14. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Положения.

2.15. При приеме детей Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными

программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе, права и обязанности обучающихся.

2.16. Исходя из возможностей Школы на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования изучается родной (татарский) и родной (русский) языки.

2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 1, приложение 2).

2.19. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов (приложение 3).

2.20. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных.

2.21. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Положения.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЁМА В ПЕРВЫЙ КЛАСС**

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ый класс Школы независимо от уровня их подготовки. Конкурсный отбор запрещается. Собеседование учителя и психолога с ребенком проводится с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.4. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, для детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.6. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.3, 2.4 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.9. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) документы ребенка.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВТОРЫЕ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ**

4.1. Во 2-9 классы Школы для получения начального общего и основного общего образования принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и так далее при наличии свободных мест в Школе.

4.2. Кроме документов, перечисленных в пункте 2.13 настоящего Положения, родители предоставляют:

- медицинскую карту ребёнка;
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, из которого ребенок прибыл;
- выписку четвертных и текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения, из которого ребенок прибыл (при переходе обучающегося в течение учебного года);
- характеристику на ребенка (при наличии).

4.3. При приеме в Школу во второй и последующие классы для лиц, не обучавшихся ранее в общеобразовательных организациях, или обучавшихся вне образовательных организаций, а также при отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения общеобразовательных программ, проводится промежуточная аттестация для определения их дальнейшей образовательной траектории. При этом такая аттестация не является отбором обучающихся, а служит только для определения класса обучения. Порядок проведения такой промежуточной аттестации регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. На таких обучающихся заводится личное дело.

4.4. При переходе обучающегося в пятый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) пишет заявление о приеме в 5 класс с углубленным изучением, согласно Положению «О классах с углубленным изучением отдельных предметов и профильных классах».

4.5. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Татарстан, согласно Положению «О классах с углубленным изучением отдельных предметов и профильных классах».

#### **5. ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДЕСЯТЫЕ ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ**

5.1. В 10 класс принимаются выпускники 9 классов, успешно завершившие обучение на уровне основного общего образования, по их заявлению, согласованному с родителями (законными представителями). Приём заявлений производится после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

5.2. Обучающиеся, желающие продолжить обучение в 10-ом профильном классе, кроме документов, перечисленных в п.2.13 настоящего Положения, предоставляют справку с результатами ОГЭ.

5.3. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения профильного среднего общего образования допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Татарстан, согласно Положению «О классах с углубленным изучением отдельных предметов и профильных классах».

5.4. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в профильный класс для получения среднего общего образования осуществляется при условии соответствия результатов экзаменов, полученных при прохождении государственной итоговой аттестации по профильным предметам обучающегося, результатам определяемым Рособрнадзором Российской Федерации для поступления в профильный класс, и наличия портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося.

5.5. В 10-ый профильный класс могут быть зачислены обучающиеся, не сдававшие экзамены по профильным предметам, если они успешно прошли внутренний экзамен по профильным предметам у преподавателей Школы.

5.6. Количество набираемых 10-х классов определяется Школой в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

5.7. Зачисление в 10-е классы оформляется приказом директора Школы и доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЁМЕ В ШКОЛУ**

6.1. В случае отказа гражданам в приёме в Школу родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю.

## Приложение 1

### Журнал регистрации заявлений родителей будущих первоклассников

Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Регистрационный номер электронного	ФИО учащегося	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства	Адрес фактического проживания	Перечень документов предоставляемых родителями (законными представителями)				Подпись родителей (законных представителей) получивших расписку о приеме документов	Дата и номер приказа	Подпись лица принявшего документы
							Заявление о приеме	Заявление-согласие	Копия свидетельства о рождении	Свидетельство о регистрации по месту жительства			

## Приложение 2

### Журнал регистрации заявлений о приеме в школу

Регистрационный номер	Дата обращения в ОУ	Регистрационный номер	ФИО учащегося	Дата рождения	Класс	Откуда прибыл	Адрес регистрации по	Перечень сдаваемых документов	Подпись лица сдавшего	Дата и номер приказа	Подпись лица принявшего

